

- (2)大阪上本町から終着駅を巡りながら近鉄名古屋を目指す周遊経路を運行!!
- (3)終着駅では扉を開けてミニ見学・ミニ撮影の時間も!! ※短時間となる場合があります
- (4)ゆったり乗車したい方にうれしい1名様窓側から2席利用プラン設定!!
- (5)ホテルは余裕の1名様1室利用!!

【行程表のご案内】● 当行程表は2025年10月7日現在資料によります。今後大幅に変更となる場合があります。情報が入り次第WEB上でご案内します。確定時刻は最終行程表にてご案内します。ご集合前・解散後の行程は十分に余裕時間をご考慮下さい。

- ●行程表記載の「扉扱」は扉が開きます。「経由」は扉が開かない運転 停車の予定です。
- ●当行程表記載駅以外の駅にも運転停車する場合があります。また 経由駅・扉扱駅が変更になる場合があります。

行程表 (予報) (一一:鉄道(普通車指定席)、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
11 / 23 (日)	集合/出発 経由 経由 人阪上本町 ——— (大和配 11:21 経由 F扱/終着駅 ——— (大和八木) ———— 橿原神宮前 ———— 14:29/14:48	語
11 / 24 (月祝)	各自チェックアウト 再集合/出発 経由 ホテル・・・・・・・ 松 阪 ―― (宇治山田) ―― (08:20 経由 扉扱/終着駅 経由 (伊勢若松) ―― 平田町 ―― (伊勢若松) ―― 11:42/11:47	経由 扉扱/終着駅 経由 経由 経由 (鳥 羽) — 賢 島 — (鳥 羽) — (宇治山田) — (伊勢中川) — 09:29/09:41 経由 扉扱/終着駅 経由 終着駅/解散 ー (近鉄四日市) — 湯の山温泉 — (近鉄四日市) — 近鉄名古屋 12:46/13:10 14:31 【食事】朝:○/昼:弁/タ: –





近鉄団体専用列車「あおぞらⅡ」

1989年に登場した近鉄の団体専用列車の愛称です。車両は登場当初から特急車両の改造により制作され、過去数代の車両形式が登場しました。現在は15200系として運用され2両編成・4両編成があり、単独または組合わせて運用されます。車内はリクライニング付ロマンスシートで車両の進行方向によりシートの向きを変えることができます。

■最少催行人員 50名様

■添乗員 全行程同行(自由行動中を除く)

■お食事 朝1回、昼1回(弁当)、夕0回 ■車両 近鉄団体専用列車「あおぞらⅡ」

■ ホテル ホテルルートイン松阪駅東 (禁煙または喫煙シングルルーム/バス・トイレ付)

・朝食付(レストランにて和洋バイキング/06:45開店)

・三重県松阪市京町1区35-2(松阪駅北口より500m)

·TEL.050-1808-5091

■旅行代金 ・お一人あたり・大人小人同額 [a]1名様無指定1席プラン

31,000円 ※いずれかの1席をご利用

[b]1名様窓側から2席プラン

42,800円

※窓側から並びの2席をご利用





~次のご案内をご確認いただき、ご予約下さい~ ■注1. 大人・小人・幼児、お座席について

- ①大人:中学生以上、小人:小学生、幼児:未就学生です。 小人・幼児のみのご参加はできません。
- ②幼児は大人に同伴する場合に1名まで無料です。2人目 以降の幼児や幼児が座席を使用する場合は小人となり ます。幼児は催行人員には数えません。
- ③親権者が同行しない未成年者は親権者の旅行参加同意 書が必要です。

■注2. 列車・お座席について

- ①全席指定席です。座席位置や車両はご指定頂けません。 席割りは弊社一任とさせて頂きます。相席となる場合があり ます。
- ②1日目と2日目は座席位置を入換えします。列車が方向 転換する場合は、座席の回転にご協力下さい。
- ③列車・駅構内は禁煙です。列車には喫煙室もございません。

■注3. 行程・その他について

- ①運転停車駅は扉は開きません。 行程表記載駅以外の駅 に停車する場合があります。また、経由駅・扉扱駅は変更 になる場合があります。
- ②途中駅から途中参加はできません。乗り遅れた場合は前 途放棄となり再度合流できません。この場合でも旅行代 金の払戻しはありません。
- ③車内販売はありません。1日目のご昼食はご出発前に各 自様でご用意下さい。臭いが強いものはご遠慮下さい。2 日目のご昼食はお弁当をご用意します。
- ④三脚等のカメラ固定具の持ち込みはご遠慮下さい。
- ⑤写真をSNSに掲出頂いても結構ですが、係員も含め顔 が写り込むなど個人が特定されないようご配慮下さい。
- ⑥撮影に特化したツアーではありませんので、撮影に適さない 環境となる場合があります。
- ⑦当行程表は2025年10月7日現在資料によります。今後 大幅に変更となる場合があります。情報が入り次第WEB 上でご案内します。確定時刻は最終行程表にてご案内し ます。集合前・解散後の行程は十分に余裕時間をご考慮 下さい。

お申込み方法・ご案内【締切:出発の15日前の16時 ※満席の場合はご容赦下さい】

①右の二次元コードか「日本旅行 鉄道・バス目次 lをweb検索、または「日 本旅行メディアアライアンストラベル営業部」ホームページからアクセスされ、お 手続き下さい。当社当部のWebのみの受付です。直接webページへアクセ スの場合は、<u>https://va.apollon.nta.co.jp/train-bus-desk/</u>へ。

②キャンセル待ちは受付していません。空席がある機会にご予約下さい。

③ご旅行代金はご予約日翌日起算3日目の15時までに(ご予約締切日 まで3日前を過ぎたご予約の場合は締切日の15時までに)銀行振込み クレジットカード・コンビニ払い等でお支払下さい。詳細はwebページをご参 照下さい。【★】お支払い確認不能の場合は予告なく取消扱いとなります。

- ④旅行代金のお支払い予定が無い方のご予約は固くお断りいたします。
- ⑤旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付 webページから各自様でお手続き・ご精算下さい。
- ⑥ご集合までと解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。
- ⑦最終案内書はご出発7日前までにご登録アドレスへメール配信します。
- ⑧出発日前日起算40日前時点で申込みが無かった場合は催行を中止 します。催行可否決定は出発日前日起算13日前となります。
- ⑨各種アンケートのご協力をお願いする場合があります。
- ⑩報道等の取材が同行する場合がございます。あらかじめご了承下さい。

下記二次元コードで ツアー目次へ遷移します



お問い合わせは・・・

旅行企画·実施 観光庁長官登録旅行業第2号/(一社)日本旅行業協会正会員

(株)日本旅行 メディア・アライアンス・トラベル営業部

TEL0570-081717 FAX06-6371-1122 鉄道・バス企画デスク

営業時間 平日10:00~17:00 土·日·祝休業 総合旅行業務取扱管理者:福田豊

〒530-8341

旅行代金の全額

大阪市北区芝田2-4-24 JR西日本本社ビル9階

(水)ボンド保証会員 日本旅行業協会正会員 西メ25-45

旅行業公正取引

協議会会員

(インターネットのみの受付です)

・総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。 ・お客様の状況によっては当初の手配内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要になる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申出下さい。

受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。食物アレルギーをお持ちの方もお申し込み時にお電話にてお申し出ください。

ご旅行条件(要約) ●このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。●当コースは宿泊を伴う約款が適用となります。 【国内旅行の場合】●詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。尚「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ https://www.nta.co.jpからもご覧頂けます。

この旅行は、傾日本旅行メディア・アライアンス・トラベル営業部(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。 1、お申込み方法と契約の成立

(1)当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は

旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違 約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金が

*10万円以上:旅行代金の20%以上 *2万円以上5万円未満:1万円以上 *5万円以上10万円未満:2万円以上 *2万円未満:5千円以上

(2)当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の 予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社 が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないとき は、申い込みはなかったものとして取り扱います。

(3)団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

| (4)旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さ

い。当社は可能な範囲でこれに応じます。 (5)旅行代金は旅行出発日前日から起算して遡って14日前までにお支払い頂きます。

2、旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行 の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼ: て13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお 返しします。

3、旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1)パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。 (2)旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の

諸費用は含まれません。 4、取消料 お客様は次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。な お、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただ

いた日とします(日帰り旅行に当っては③以降が適用)

④ 7日目に当る日以降 …旅行代金の30% ⑧旅行開始後

旅行開始日前日からさかのぼって

(1)お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代

、 金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5、当社の免責事項

お客様が次に揚げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、 当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。 ①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス 提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止。自企者の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止。自由行動中の事故。食中毒⑦盗難⑧運 送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日 程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮。

6、特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手 荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7、旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の 部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補 償金をお客様に支払います。 尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償 金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8、個人情報の取扱い

(1)ア.当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。 「当社 |及び「販売店 |を指して当社らといいます。当社らはご提供いただいた個人情報につい て、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供 のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の 責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企

企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦ 旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典 サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ.当社らは取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及 び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示 のために利用させていただきます。

(2)上記1. ア.の②.③.④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番 「ラ、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、お詫かぶかり、カード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する 旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3)当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン 等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、 当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(https://www.nta.co.jp) のプライバシーポリシー

をご参照下さい。 (4)当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5)お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等 の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様 相談室となります。

(6)一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連する

サービスについては、適切に提供できないことがあります。 個人情報保護管理者【お客様相談室長】問い合わせ先窓口:本社お客様相談室 TEL:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833

Mail:sodan shitsu@nta.co.ip 営業時間: 平日 09:45~17:45 (土·日曜·祝日、年末年始休業)

9、旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2025年10月7日現在を基準 としています。

<安心してご旅行頂くためお客様ご自身で保険加入されることをお勧めします>